ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"
Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)
☎ 0923/881297 - C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L
E MAIL: tpic83300l@istruzione.it PEC: tpic83300l@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpaceco.edu.it

Prot. n° 8268/VII.16.1 Paceco, 18/10/2019

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

ORDINE DI SERVIZIO
PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

AI SIGNORI COLLABORATORI SCOLASTICI

e p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLA SEZIONE DI PUBBLICITA' LEGALE - ALL'ALBO ON LINE
DEL SITO INTERNET DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- SEDE -

RITENUTA la necessità e l'urgenza di distribuire razionalmente il lavoro tra tutto il personale ausiliario;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica presenta particolari problemi di ordine logistico e strutturale (dovuti alla presenza di 7 sedi staccate, oltre al plesso centrale) che richiedono, specie da parte del personale ausiliario, la massima collaborazione e la più seria applicazione nei lavori di pulizia;
ALLA LUCE delle esigenze e delle proposte del personale collaboratore scolastico emerse nello specifico incontro del 09/09/2019;
RITENUTO opportuno e indilazionabile dare comunicazione ufficiale del lavoro ordinario di tutto il personale ausiliario della Scuola alla luce dell'informazione e confronto del 23/09/2019;
TENUTO CONTO che anche per il corrente anno scolastico è prevista la presenza della Ditta l'Operosa Scarl che con due unità di personale ex LSU assicura la pulizia di alcune aule, corridoi, finestre, palestra e bagni nei tre plessi di Scuola Primaria "Giovanni XXIII" ed in quello della Scuola Secondaria di 1° grado "E. Pacelli" di Paceco

SI COMUNICA

al personale ausiliario in servizio presso questo Istituto Comprensivo il seguente

O R D I N E D I S E R V I Z I O

1. Tutto il personale è tenuto ad osservare l'orario d'obbligo in turni di servizio di 6 ore continuative: dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (turno antimeridiano) e dalle ore 7.45/7.50 alle ore 14.57/15.02 (orario di servizio su 5 giorni) dimostrando la propria presenza giornaliera mediante la firma sull'apposito registro e ad indossare per tutto l'orario di servizio il cartellino di riconoscimento in maniera ben visibile ed un decoroso abbigliamento (grembiule per le donne);
2. Eventuali permessi di uscita vanno richiesti per iscritto al D.S.G.A. e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni (art. 16 del CCNL 2007) ovvero 3 ore giornaliere per un massimo di 36 ore annue. In caso contrario il dipendente verrà considerato assente ingiustificato;
3. Gli eventuali recuperi dei permessi brevi e dei ritardi giornalieri dovranno essere preventivamente concordati con il D.S.G.A. ed effettuati entro e non oltre i 2 mesi successivi a quello in cui si sono verificati i ritardi o sono stati concessi i permessi;
4. Tutte le prestazioni di lavoro straordinario devono essere preventivamente concordate con il D.S.G.A. e debitamente autorizzate dal Dirigente Scolastico. Gli straordinari non autorizzati non verranno riconosciuti;
5. Mensilmente verranno comunicate le ore di straordinario effettuate usufruibili anche a titolo di riposo compensativo prevalentemente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive) nonché le eventuali ore da recuperare entro i 2 mesi successivi (art. 16 e 54 CCNL 2007). In caso contrario si provvederà d'ufficio a trattenere le somme pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate;
6. L'assenza per malattia deve essere documentata con certificato medico fin dal primo giorno e comunicata tempestivamente (comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica). La Scuola disporrà il controllo della malattia, ai sensi delle vigenti disposizioni, fin dal primo giorno di assenza. Il dipendente che durante l'assenza, per particolari motivi, dimori in luogo diverso da quello di residenza o domicilio deve darne preventiva comunicazione. Il dipendente dovrà inoltre farsi trovare nel domicilio comunicato in ciascun giorno, anche festivo, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Qualora il dipendente debba allontanarsi durante la fascia oraria di reperibilità dall'indirizzo comunicato per visite mediche è tenuto a darne preventiva comunicazione;
7. Ai sensi dell'art. 8 del CCNL del 29/11/2007 i dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per n° 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione;
8. Per venire incontro alle esigenze del personale e, nello stesso tempo, assicurare comunque il servizio, la presentazione delle richieste da parte del personale deve

avvenire entro la prima decade di Dicembre (vacanze natalizie) ed entro la prima decade del mese di Giugno (ferie estive). Le ferie possono essere fruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali, nel periodo estivo, non inferiore a 15 giorni (nel periodo compreso tra il 1° Luglio ed il 31 Agosto). Per l'Amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti avendo riguardo al criterio della rotazione. Durante il periodo estivo è necessaria la presenza in servizio, nella sola sede centrale, di almeno due unità di personale. Durante l'a.s. le ferie vanno richieste come da CCNL con apposita domanda scritta, almeno 3 giorni prima, al Dirigente Scolastico che, sentito il D.S.G.A., ne verificherà la compatibilità;

9. Il personale che usufruisce della Legge 104/92 farà richiesta al Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., sulle modalità di fruizione dei permessi (giornalieri o orari) che saranno accordati in modo comunque da assicurare l'ordinato svolgimento delle attività didattiche;
10. Si fa presente altresì il rispetto delle norme di carattere generale relative al dipendente del pubblico impiego previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, al codice disciplinare previsto dal CCNL, nonché dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 riformulato dalla legge n. 190/2012 e dai nuovi articoli del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;
11. Durante l'intervallo, gli ausiliari collaboreranno con i Sig.ri Docenti per assicurare un ordinato svolgimento della ricreazione, sorvegliando rigorosamente che gli alunni non si accalchino nei W.C. e che qui si fermino lo stretto necessario e controllando che nessun alunno si sieda sui davanzali per il pericolo di infortunio;
12. Il personale ausiliario vigilerà durante le ore di lezione sugli alunni in circolazione nei corridoi senza motivati permessi, riferendo al Dirigente i casi più ostinati o anomali ed eventuali atti vandalici allo scopo di eliminare i disagi derivanti e anche di individuare eventuali responsabili;
13. Il personale Collaboratore scolastico è addetto ai servizi generali della Scuola con compiti di accoglienza e sorveglianza degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione;
14. Al fine di comunicare tempestivamente eventuali necessità e rispondere alle richieste dei Docenti, è richiesto al personale ausiliario di <u>assicurare la propria presenza nei corridoi e comunque nell'ambito del proprio reparto, senza spostamenti arbitrari;</u>
15. Il personale adibito al servizio di portineria sorveglierà che non entrino estranei nella Scuola al di fuori dell'orario di ricevimento dell"Ufficio di Dirigenza, della Segreteria e dei Docenti (nel caso di genitori di alunni eventuali eccezioni saranno ammesse solo per comprovate necessità) e risponderà, con modi cortesi, alle chiamate telefoniche, cercando di soddisfare le richieste dell'interlocutore, altrimenti lo si metterà in attesa mentre si contatta la persona in grado di farlo;

16. Il personale addetto alla pulizia della palestra vigilerà attentamente sugli spogliatoi e sul traffico degli alunni negli spogliatoi stessi durante le ore di educazione fisica (soprattutto nella palestra della Scuola Secondaria di 1° grado dove il traffico è intenso);
17. Per quanto riguarda la pulizia dei locali scolastici, il personale ausiliario personalmente responsabile della pulizia dei locali assegnati (pavimenti, vetri, lavagne e suppellettili) adotterà tempi e metodi di pulizia che assicurino una perfetta igiene delle aule senza disturbare l'andamento delle lezioni;
18. I lavori di pulizia nella Scuola devono essere eseguiti nel rispetto tassativo delle seguenti norme:

- **la pulizia giornaliera** dei locali prevede lo spolvero degli arredi, la spazzata dei pavimenti, la cancellata delle lavagne e lo svuotamento dei cestini della differenziata. Tutte le operazioni che prevedono il lavaggio devono essere effettuate con risciacquo frequente in acqua pulita. I banchi saranno puliti, prima dell'entrata degli alunni, tutti i giorni, con alcool o con apposito detergente igienizzante; le lavagne bianche e le LIM andranno pulite con alcool e carta o panno asciutto; dovranno essere altresì spazzolati e spolverati i cancellini per le lavagne;
- i locali della palestra dovranno essere giornalmente spazzati o puliti con aspirapolvere;
- per **la pulizia accurata** dei vari plessi dell'Istituto Comprensivo si provvederà con un rientro pomeridiano settimanale (il Giovedì) di 1 ora e 30 minuti per tutto il personale;
- nell'uso dei prodotti per la pulizia le SS.LL. si atterranno alle istruzioni d'uso indicate nelle schede tecniche e di sicurezza opportunamente distribuite;

17. La consegna del materiale di pulizia sarà effettuata dall'Ass. Amm.vo Sig.r Giuseppe Genco nelle sole giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 13.00 alle ore 14.00.
18. I servizi esterni e i rapporti con la sede centrale (ritiro giornaliero della posta e duplicazione di materiale per i Docenti tutti i giorni della settimana) saranno curati da ausiliari opportunamente individuati;
19. Al termine delle attività didattiche, una volta effettuati i lavori di pulizia dei locali di fine anno scolastico, i Collaboratori, prima dell'inizio del periodo di ferie programmate durante i mesi estivi, consegneranno al Direttore S.G.A. le chiavi del plesso di appartenenza ed il cartellino di riconoscimento.

LINEE GUIDA PERMANENTI

- **Modalità di chiusura dell'edificio**

I Collaboratori scolastici in turno pomeridiano sono personalmente responsabili della chiusura dell'Istituto al termine del loro orario di servizio. Pertanto, sarà cura degli stessi controllare le chiusure di tutte le porte, delle finestre e di tutti gli ingressi, assicurarsi che tutte le luci, all'interno dell'edificio scolastico, siano spente e che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi.

- **Linee guida in materia di sicurezza per i Collaboratori scolastici in servizio negli uffici di Segreteria e addetti alle fotocopie**

- Effettuare esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati;
- Non lasciare a disposizione di estranei fotocopie inutilizzate o incomplete di documenti che contengono dati personali o sensibili ma accertarsi che vengano sempre distrutte;
- Non lasciare incustodito il registro contenente gli indirizzi e i recapiti telefonici del personale e non annotarne il contenuto sui fogli di lavoro;
- Non abbandonare la postazione di lavoro per la pausa o altro motivo senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti trattati;
- Non consentire che estranei possano accedere ai documenti dell'ufficio o leggere documenti contenenti dati personali o sensibili;
- Segnalare tempestivamente al Responsabile del trattamento la presenza di documenti incustoditi e provvedere temporaneamente alla loro custodia;
- Procedere alla chiusura dei locali non utilizzati in caso di assenza del personale;
- Procedere alla chiusura dei locali di Segreteria accertandosi che siano state attivate tutte le misure di protezione e che le chiavi delle stanze siano depositate nelle apposite bacheche;
- Attenersi alle direttive ricevute e non effettuare operazioni per le quali non si è stati espressamente autorizzati dal Responsabile o dal Titolare.

Il Personale Collaboratore Scolastico viene assegnato, tenuto conto delle esigenze dei singoli reparti e/o plessi scolastici, al seguente posto di lavoro:

1. **SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PLACIDO FARDELLA**

Orario delle lezioni: Dal LUN al VEN dalle ore 8.15 alle ore 13.15

Orario di servizio del C.S. : dal LUN al VEN dalle ore 7.45 alle ore 14.57 SAB libero (SU 5 GIORNI)

Unità assegnata n° 1: - Sig.ra PANICO VINCENZA MARIA

Pulizia accurata dei locali scolastici: PANICO VINCENZA MARIA

Addetto al servizio fotocopie: Sig.ra PANICO VINCENZA MARIA

Ripartizione dei locali al fine della loro pulizia:

Sig.ra PANICO VINCENZA MARIA: Ingresso – Sezione I B – Sezione II B – Sezione III B – Intero corridoio adiacente – Sala ricreativa – Aula vuota - Bagno Docenti – Bidelleria – Bagno alunne – Cortile esterno – Locale contatori – Bagni alunni e H.

2. SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA CRISPI

Orario delle lezioni: Dal LUN al VEN dalle ore 8.15 alle ore 13.15

Orario di servizio del C.S. : dal LUN al VEN dalle ore 7.45 alle ore 14.57 SAB libero (SU 5 GIORNI)

Unità assegnata n° 1: – Sig.ra NOTO MARIA

Pulizia accurata dei locali scolastici: GIORNALIERA (in orario di servizio)

Rapporti con la sede centrale: Sig.ra NOTO MARIA

Addetto al servizio fotocopie: Sig.ra NOTO MARIA

Ripartizione dei locali al fine della loro pulizia:

Sig.ra NOTO MARIA: Ingresso - Sezione I C – Sezione III C – Bagno alunni e alunne – Corridoio – Bidelleria – Locale antincendio – Stanza attività laboratoriali – Bagno Docenti.

3. SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA TRENTO

Orario delle lezioni: Dal LUN al VEN dalle ore 8.15 alle ore 13.15

Orario di servizio dei C.S. : concordato con il Comune di Paceco (CONTINUATIVO)

Unità assegnata: n° 1 – Sig.ra CATANIA ANTONELLA
Sig.ra SPEZIA ROSA (in caso di assenza)

Pulizia accurata dei locali scolastici: GIORNALIERA (in orario di servizio)

Rapporti con la sede centrale: Sig.ra CATANIA ANTONELLA

Addetto al servizio fotocopie: Sig.ra CATANIA ANTONELLA

Ripartizione dei locali al fine della loro pulizia:

Alla pulizia delle tre aule e degli altri spazi provvederà l'unità impegnata in ASU messa a disposizione dal Comune di Paceco secondo orari concordati che tengano conto delle esigenze di servizio (apertura/chiusura dei locali, vigilanza e pulizia degli spazi per un totale di 20 ore settimanali).

4. SCUOLA DELL'INFANZIA DI NUBIA

Orario delle lezioni: Dal LUN al VEN dalle ore 8.15 alle ore 13.15

Orario di servizio del C.S. : dal LUN al VEN dalle ore 7.45 alle ore 14.57 SAB libero (SU 5 GIORNI)

Unità assegnata n° 1: – Sig.ra PIRRERA GIUSEPPA ANNA

Pulizia accurata dei locali scolastici: GIORNALIERA (in orario di servizio)

Rapporti con la sede centrale: Sig.ra PIRRERA GIUSEPPA ANNA

Addetto al servizio fotocopie: Sig.ra PIRRERA GIUSEPPA ANNA

Assegnazione dei locali al fine della loro pulizia:

Sig.ra PIRRERA GIUSEPPA ANNA: N° 1 plurisezione – Bagno alunni – Bagno alunne – Bagno H – Ingresso – Corridoio – Aula computer – Cortile esterno.

5. SCUOLA PRIMARIA " GIOVANNI XXIII " – 1° BLOCCO

Orario delle lezioni: LUN – MERC – VEN dalle ore 8.05 alle ore 13.05
MART – GIO dalle ore 8.05 alle ore 14.05
SAB LIBERO

Orario di servizio dei C.S. : dal LUN al VEN dalle ore 7.45 alle ore 14.57 SAB libero (SU 5 GIORNI)

Unità assegnate n° 2: – Sig.r MAIALE FRANCESCO

Sig.r NICOTRA FRANCESCO

Pulizia accurata dei locali scolastici: GIORNALIERA (in orario di servizio)

Addetto al servizio fotocopie: Sig.r MAIALE FRANCESCO

Ripartizione dei locali al fine della loro pulizia:

Sig.r MAIALE FRANCESCO (PIANO TERRA): Sottoscala – Scala da piano terra al pianerottolo del primo piano – Atrio ingresso – Sala Collaboratori scolastici – Archivio – Classe IV C – Laboratorio di informatica – Locale quadro generale – Archivio storico – Bagni alunni – Bagni alunne – Bagno Docenti.

Sig.r NICOTRA FRANCESCO (PRIMO PIANO): Scala dal pianerottolo del primo piano a tutto il primo piano – Classe V B – Classe V D – 2 locali per archivio - Bagni alunni – Bagni alunne – Bagno Docenti.

DITTA DI PULIZIE L'OPEROSA SCARL	
PIANO TERRA	Classe IV D – Corridoio intero piano + finestre
PRIMO PIANO	Biblioteca alunni – Classe V A – Corridoio intero piano + finestre

6. SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" – 2° BLOCCO

Orario delle lezioni: LUN – MERC – VEN dalle ore 8.05 alle ore 13.05
MART – GIO dalle ore 8.05 alle ore 14.05
SAB LIBERO

Orario di servizio dei C.S. : dal LUN al VEN dalle ore 7.45 alle ore 14.57 SAB libero (SU 5 GIORNI)

Unità assegnate n° 3: – Sig.r MANDIRA' VITO
Sig.ra TRIOLO MARIA
Sig.ra MORICI MARIA

Pulizia accurata dei locali scolastici: GIORNALIERA (in orario di servizio)

Rapporti con la sede centrale: Sig.ra MORICI MARIA

Addetti al servizio fotocopie: Sigg.ri MANDIRA' VITO – MORICI MARIA

Ripartizione dei locali al fine della loro pulizia:

Sig.r MANDIRA' VITO (PIANO TERRA): Sala Collaboratori scolastici – Atrio – Sottoscala – Scala dal piano terra al pianerottolo del primo piano – Classe I C – Classe I D - Bagno alunni/alunne – Bagno Docenti – Bagno H.

Sig.ra TRIOLO MARIA (PRIMO PIANO): Scala dal pianerottolo del primo piano al primo piano - Laboratorio linguistico/multimediale – Aula ricreativa - Classe II A – Corridoi adiacenti fino alla metà del 3° blocco.

Sig. ra MORICI MARIA (PRIMO PIANO): Classe II B – Classe II C – Bagno alunni – Bagni alunne – Bagno Docenti.

N.B. La Sig.ra Triolo effettuerà la vigilanza degli alunni al portone d'ingresso al momento dell'inizio e della fine delle lezioni, collaborando con il Collega Mandirà nel controllo dei bagni degli alunni al momento delle 2 ricreazioni.

DITTA DI PULIZIE L'OPEROSA SCARL	
PIANO TERRA	Laboratorio grafico – pittorico (H) – Aula sostegno – Aula psicomotricità – Corridoio intero piano + finestre
PRIMO PIANO	Classe II D – Corridoio intero piano + finestre

7. SCUOLA PRIMARIA " GIOVANNI XXIII " – 3° BLOCCO

Orario delle lezioni: LUN – MERC – VEN dalle ore 8.05 alle ore 13.05
MART – GIO dalle ore 8.05 alle ore 14.05
SAB LIBERO

Orario di servizio dei C.S. : dal LUN al VEN dalle ore 7.45/7.50 alle ore 14.57/15.02
SAB libero
(SU 5 GIORNI)

Unità assegnate n° 2: – Sig.r CULCASI GIUSEPPE (ore 7.50/15.02)
Sig.ra PIAZZA IGNAZIA (ore 7.45/14.57)

Pulizia accurata dei locali scolastici: GIORNALIERA (in orario di servizio)

Rapporti con la sede centrale: Sig.r CULCASI GIUSEPPE

Addetto al servizio fotocopie: Sig.ra PIAZZA IGNAZIA

Ripartizione dei locali al fine della loro pulizia:

Sig.ra PIAZZA IGNAZIA (PIANO TERRA): Classe IV B – Classe IV A – Corridoio intero piano e finestre – Locale adiacente all'ascensore – Aula Docenti – Stanza Collaboratori del Dirigente (del 1° blocco).

Sig.r CULCASI GIUSEPPE (PRIMO PIANO): Classe III A - Corridoio adiacente e finestre – Bidelleria – Classe III B – Classe V C – Aula Magna.

Spazi comuni a entrambi i collaboratori scolastici: Locale ascensori.

N.B. Il Sig. Culcasi Giuseppe, nei casi di assenza della Sig.ra Triolo, effettuerà la vigilanza degli alunni al portone d'ingresso del 2° blocco al momento dell'inizio e della fine delle lezioni, collaborando con il Collega Mandirà nel controllo dei bagni degli alunni del piano terra al momento delle 2 ricreazioni.

N.B. La Sig.ra Piazza Ignazia effettuerà la vigilanza degli alunni al portone d'ingresso del 1° blocco al momento dell'inizio e della fine delle lezioni, collaborando con il Collega

Maiale nel controllo dei bagni degli alunni del piano terra al momento delle 2 ricreazioni.

DITTA DI PULIZIE L'OPEROSA SCARL	
PIANO TERRA	Classe I B – Classe I A
PRIMO PIANO	Classe III D – Classe III C

La palestra interna con bagni annessi sarà pulita dalla Ditta di pulizie.

8. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. PACELLI"

Orario delle lezioni: 14 Classi Scuola Secondaria a tempo normale
dal LUN al VEN: dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Strumento musicale (classi II B e III B): Dal LUN al GIO dalle ore 14.30 alle ore 18.30
VEN dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Apertura degli Uffici di Segreteria: MARTEDI' – VENERDI' dalle 16.00 alle ore 17.30

Attività laboratoriali:
Campionati studenteschi: LUN e MART dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Orario di servizio dei C.S. : dal LUN al VEN dalle ore 7.30 alle ore 13.30
(CONTINUATIVO/SU 5 GIORNI) SAB dalle ore 8.00 alle ore 14.00
dal LUN al VEN dalle ore 7.45 alle ore 14.57

Unità assegnate: n° 5 PIANO TERRA: Sig.r CANINO FRANCESCO
Sig.ra SPEZIA ROSA
PRIMO PIANO: Sig.r AMATO LUIGI
Sig.ra LUPPINO PAOLA MARIA
SECONDO PIANO: Sig. D'ANGELO ANTONINO

Pulizia accurata dei locali scolastici: Sig. CANINO F. – GIOVEDI' 15.30/17.00
Sig.ra SPEZIA R. – GIOVEDI' 14.00/17.00
Sig.r AMATO L. - GIOVEDI' 15.30/17.00

Sig.ra LUPPINO P. – GIOVEDI' 15.30/17.00

Sig. D'ANGELO A. - GIOVEDI' 15.30/17.00

Ripartizione dei locali al fine della loro pulizia:

PIANO TERRA

Sig. CANINO FRANCESCO: Servizio di portineria e vigilanza al piano terra – Centralino – Accoglienza dell'utenza interna ed esterna e indirizzamento ai vari uffici Atrio interno – Locale contatori e sottoscala – Bidelleria – Sala professori- Laboratorio di informatica – Biblioteca/aula multimediale – Laboratorio di Scienze – Bagni alunni – Bagni alunne – Corridoi adiacenti – N° 2 archivi.

Sig.ra SPEZIA ROSA: Servizio di portineria e vigilanza al piano terra – Centralino – Accoglienza dell'utenza interna ed esterna e indirizzamento ai vari uffici – Aula Magna – Presidenza – Vice Presidenza – Segreteria 1 – Ufficio D.S.G.A. – Bagno Docenti – Corridoio Uffici – Segreteria 2 – Palestra interna ed esterna – Bagni annessi – Locali magazzino materiale di pulizia – Stanza ad uso deposito materiale sportivo – Locale esterno centrale antincendio.

Spazi comuni a tutti i CS del piano terra: Cura delle piante all'ingresso.

DITTA DI PULIZIE L'OPEROSA SCARL	
PIANO TERRA	Classe III D - Bagni palestra

PRIMO PIANO

Sig.r AMATO LUIGI: Archivio materiale elettrico – Classe III A – Classe III C – Bagno alunni – Corridoio adiacente (lato Via Arimondi) e finestre.

Sig.ra LUPPINO PAOLA MARIA: Classe III B – Classe III E – Aula risorse - Bagno alunne – Corridoio adiacente e finestre.

Spazi comuni a tutti i CS del primo piano: Scala che dal 1° piano scende al piano terra - Atrio – Archivio protocollo – Bidelleria – Archivio per strumenti musicali.

DITTA DI PULIZIE L'OPEROSA SCARL	
PRIMO PIANO (lato Via Nausica)	Classe I E – Classe I D – Classe I C – Classe I B – Classe 1^ A – Corridoio intero piano

SECONDO PIANO

Sig.r D'ANGELO ANTONINO: Atrio – Laboratorio d'arte – Bidelleria – Archivio contabilità - Infermeria – Classe II B – Classe II A – Laboratorio con forno per ceramica – Laboratorio cucina - Bagno alunni – Bagno alunne – Corridoi intero piano e finestre – Scala che dal 2^ piano scende al 1° piano.

DITTA DI PULIZIE L'OPEROSA SCARL	
SECONDO PIANO	Classe II D – Classe II C

DISPOSIZIONI GENERALI:

Rilascio dei permessi di uscita anticipata alunni: tutti i CS del piano terra.

Distribuzione delle circolari ai Docenti nei vari piani (ove necessario): Sig.ra Spezia R. (piano terra) – Sig.r Amato L. (I piano) – Sig. D'Angelo A. (II piano)

Servizio di fotocopie per la didattica: Tutti i collaboratori scolastici del plesso.

A decorrere da GIOVEDI' 03/10/2019 la pulizia dell'atrio esterno circostante l'edificio del plesso di Scuola Secondaria di 1° grado "E. Pacelli" dal porticato esterno fino al cancello d'ingresso, dell'ascensore e del giardinetto interno della Via Arimondi saranno assicurati, con cadenza settimanale, da tutti i collaboratori assegnati a ciascun piano (1^ settimana: piano terra – 2^ settimana: primo piano – 3^ settimana: secondo piano e così via) come da prospetto seguente:

1^ SETTIMANA DEL MESE	**2^ SETTIMANA DEL MESE**	**3^ SETTIMANA DEL MESE**
Personale del piano terra: CANINO + SPEZIA	Personale del 1° piano: AMATO + LUPPINO	Personale del 2° piano: D'ANGELO

Tenuto conto delle varie attività didattiche programmate nei plessi di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado nelle giornate di LUNEDI' – MARTEDI' – MERCOLEDI' - GIOVEDI' e VENERDI' si rende necessario coprire la fascia oraria che va dalle ore 8.00 alle ore 19.00. Per garantire, pertanto, l'apertura della Scuola si ricorre all'adozione dello straordinario a turnazione di tutti i Collaboratori scolastici, secondo il seguente schema organizzativo:

LUNEDI' ORARIO	Scuola Infanzia Via Crispi	Scuola Infanzia Via P. Fardella	Scuola Infanzia Nubia	Scuola Primaria Giovanni XXIII 1° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 2° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 3° blocco	Scuola Secondaria 1° grado
7.30 13.30							Spezia
07.30 14.42							D'Angelo
07.45 14.57	Noto	Panico	Pirrera	Maiale Nicotra	Mandirà Triolo Morici	Piazza	Amato Luppino
07.50 15.02						Culcasi	
08.15 15.27							Canino

LUNEDI' ORARIO	Scuola Primaria Giovanni XXIII - 1° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII - 2° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII - PALESTRA	Scuola Secondaria 1° grado
15.27 17.15				**Panico/Noto**
17.12 19.00				**Pirrera**

Orario Ordinario **Straordinario con orario invertito settimanalmente**

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" - 1° BLOCCO ➔ ANCORA DA PROGRAMMARE

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" – 2° BLOCCO ➔ ANCORA DA PROGRAMMARE

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" – 3° BLOCCO ➔ ANCORA DA PROGRAMMARE

SCUOLA PRIMARIA – PALESTRA ➔ ANCORA DA PROGRAMMARE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ATTIVITA': Strumento musicale dalle ore 14.30 alle ore 18.30 (Aula Biblioteca e classe 3^ D piano terra + Aula 3^ A e 3^ E primo piano)
Ufficio di Segreteria dalle ore 15.00 alle ore 18.00
Campionati studenteschi dalle ore 15.00 alle ore 16.00

N.B. VIGILANZA E PULIZIA CON ACQUA DEI SEGUENTI LOCALI: AULE, BAGNI, CORRIDOI, LABORATORI utilizzati durante le varie attività, UFFICIO DI SEGRETERIA, BAGNI DOCENTI PIANO TERRA

PIANO TERRA: PANICO/NOTO PIANO TERRA/PRIMO PIANO: PIRRERA

MARTEDI' ORARIO	Scuola Infanzia Via Crispi	Scuola Infanzia Via P. Fardella	Scuola Infanzia Nubia	Scuola Primaria Giovanni XXIII 1° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 2° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 3° blocco	Scuola Secondaria 1° grado
7.30 13.30							Spezia
07.30 14.42							/
07.45 14.30				Maiale			
07.45 14.57	Noto	Panico	Pirrera	Nicotra	Mandirà Triolo Morici	Piazza	Amato Canino Luppino
07.50 15.02						Culcasi	
08.15 15.27							D'Angelo

MARTEDI' ORARIO	Scuola Primaria Giovanni XXIII - 1° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII - 3° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII - PALESTRA	Scuola Secondaria 1° grado
15.00 17.15	**Maiale**	**Maiale**		
15.27 17.15				**Luppino**
16.12 18.00	**Piazza**	**Piazza**		
17.12 19.00				**Canino**

Orario Ordinario **Straordinario con orario fisso**

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" - 1° BLOCCO

ATTIVITA': Programmazione settimanale Docenti ore 15.15 – 17.15
PIANO TERRA: Aule 4^ C – 4^ D
MAIALE – PIAZZA

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" - 2° BLOCCO ➔ ANCORA DA PROGRAMMARE

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" – 3° BLOCCO
ATTIVITA': Programmazione settimanale Docenti ore 15.15 – 17.15
PIANO TERRA: Aule 4^ A – 4^ B – 1^ A
MAIALE – PIAZZA

SCUOLA PRIMARIA – PALESTRA ➔ ANCORA DA PROGRAMMARE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ATTIVITA': Strumento musicale dalle ore 14.30 alle ore 18.30 (Aula Biblioteca e classe 3^ D piano terra + Aula 3^ A e 3^ E primo piano)
Ufficio di Segreteria dalle ore 14.30 alle ore 17.30 Ricevimento pubblico ore 16.00 – 17.30
Campionati studenteschi dalle ore 15.00 alle ore 16.00

N.B. VIGILANZA E PULIZIA CON ACQUA DEI SEGUENTI LOCALI: AULE, BAGNI, CORRIDOI, LABORATORI utilizzati durante le varie attività, UFFICIO DI SEGRETERIA, BAGNI DOCENTI PIANO TERRA

PIANO TERRA: LUPPINO PIANO TERRA/PRIMO PIANO: CANINO

MERCOLEDI' ORARIO	Scuola Infanzia Via Crispi	Scuola Infanzia Via P. Fardella	Scuola Infanzia Nubia	Scuola Primaria Giovanni XXIII 1° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 2° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 3° blocco	Scuola Secondaria 1° grado
7.30 13.30							Spezia
07.30 14.42							D'Angelo
07.45 14.30				Nicotra	Mandirà		
07.45 14.57	Noto	Panico	Pirrera	Maiale	Triolo Morici	Piazza	Amato Canino
07.50 15.02						Culcasi	
08.15 15.27							Luppino

MERCOLEDI' ORARIO	Scuola Primaria Giovanni XXIII - 1° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII - 2° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII - 3° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII - PALESTRA	Scuola Secondaria 1° grado
15.00 17.15	Nicotra	Mandirà			
15.27 17.15					Amato
15.32 17.20				Culcasi	
16.42 18.30	Triolo	Morici			
17.12 19.00					D'Angelo

Orario Ordinario **Straordinario con orario invertito settimanalmente**
Straordinario con orario fisso

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" – 1° BLOCCO
PIANO TERRA – Aula : Laboratorio di teatro classi terze ore 15.00 – 18.00
MANDIRA' – MORICI

PRIMO PIANO – AULA Magna: Laboratorio di teatro classi quinte e prime second. ore 15.00 – 17.00
NICOTRA – TRIOLO (a settimane alterne)

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" – 2° BLOCCO
PIANO TERRA – AULA VUOTA CON LIM: Laboratorio di inglese classi terze ore 15.00 – 18.00
MANDIRA' – MORICI

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII"
PALESTRA: Laboratorio attività motoria classi quarte ore 15.00 – 17.00
CULCASI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ATTIVITA': Strumento musicale dalle ore 14.30 alle ore 18.30 (Aula Biblioteca e classe 3^ D piano terra + Aula 3^ A e 3^ E primo piano)
Ufficio di Segreteria dalle ore 14.30 alle ore 18.00

N.B. VIGILANZA E PULIZIA CON ACQUA DEI SEGUENTI LOCALI: AULE, BAGNI, CORRIDOI, LABORATORI utilizzati durante le varie attività, UFFICIO DI SEGRETERIA, BAGNI DOCENTI PIANO TERRA

PIANO TERRA: AMATO PIANO TERRA/PRIMO PIANO: D'ANGELO

GIOVEDI' ORARIO	Scuola Infanzia Via Crispi	Scuola Infanzia Via P. Fardella	Scuola Infanzia Nubia	Scuola Primaria Giovanni XXIII 1° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 2° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 3° blocco	Scuola Secondaria 1° grado
7.30 13.30							Spezia in Via Trento
07.30 14.42							D'Angelo
07.45 14.57	Noto	Panico	Pirrera	Maiale Nicotra	Mandirà Triolo Morici	Piazza	Amato Canino Luppino
07.50 15.02						Culcasi	
08.15 15.27							/

GIOVEDI' ORARIO	Scuola Infanzia Via Crispi	Scuola Infanzia Via P. Fardella	Scuola Infanzia Nubia	Scuola Primaria Giovanni XXIII 1° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 2° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 3° blocco	Scuola Secondaria 1° grado
15.30 17.00	**Noto**	**Panico**	**/**	**Maiale Nicotra**	**Mandirà Triolo Morici**	**Piazza Culcasi**	**Canino Amato Luppino D'Angelo**
17.00 19.00							**Spezia**

Orario Ordinario **Straordinario per pulizia dei locali** **Straordinario con orario fisso**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ATTIVITA': Strumento musicale dalle ore 14.30 alle ore 18.30 (Aula Biblioteca e classe 3^ D piano terra + Aula 3^ A e 3^ E primo piano)
Ufficio di Segreteria dalle ore 14.30 alle ore 18.00

N.B. VIGILANZA E PULIZIA CON ACQUA DEI SEGUENTI LOCALI: AULE, BAGNI, CORRIDOI, LABORATORI utilizzati durante le varie attività, UFFICIO DI SEGRETERIA, BAGNI DOCENTI PIANO TERRA

VENERDI' ORARIO	Scuola Infanzia Via Crispi	Scuola Infanzia Via P. Fardella	Scuola Infanzia Nubia	Scuola Primaria Giovanni XXIII 1° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 2° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 3° blocco	Scuola Secondaria 1° grado
7.30 13.30							Spezia
07.30 14.42							D'Angelo
07.45 14.30							
07.45 14.57	Noto	Panico	Pirrera	Maiale Nicotra	Mandirà Triolo Morici	Piazza	Canino Luppino
07.50 15.02						Culcasi	
08.15 15.27							Amato

VENERDI' ORARIO	Scuola Primaria Giovanni XXIII - 1° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII - 2° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII - 3° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII - PALESTRA	Scuola Secondaria 1° grado
14.30 17.30					**Spezia Pulizia locali**
15.00 16.30					**Pirrera Pulizia Palestra**

Orario Ordinario **Straordinario con orario fisso**

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" - 1° BLOCCO ➔ ANCORA DA PROGRAMMARE

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" – 2° BLOCCO ➔ ANCORA DA PROGRAMMARE

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" – 3° BLOCCO ➔ ANCORA DA PROGRAMMARE

SCUOLA PRIMARIA – PALESTRA ➔ ANCORA DA PROGRAMMARE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ATTIVITA': Strumento musicale dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (Aula Biblioteca e classe 3^ D piano terra + Aula 3^ A e 3^ E primo piano)
Ufficio di Segreteria dalle ore 14.30 alle ore 17.45 Ricevimento pubblico ore 16.00 – 17.30

N.B. VIGILANZA E PULIZIA CON ACQUA DEI SEGUENTI LOCALI: AULE, BAGNI, CORRIDOI, LABORATORI utilizzati durante le varie attività, UFFICIO DI SEGRETERIA, BAGNI DOCENTI PIANO TERRA

PIANO TERRA/PRIMO PIANO: SPEZIA/PIRRERA

SABATO ORARIO	Scuola Infanzia Via Crispi	Scuola Infanzia Via P. Fardella	Scuola Infanzia Nubia	Scuola Primaria Giovanni XXIII 1° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 2° blocco	Scuola Primaria Giovanni XXIII 3° blocco	Scuola Secondaria 1° grado
8.00 14.00							Spezia

Per quanto riguarda le unità di personale Collaboratore scolastico impegnate nell'orario di servizio articolato su 5 giorni, in sede di confronto tra DS e RSU d'Istituto conclusosi il 23/09/2019, si è arrivati alla seguente regolamentazione:

Nelle settimane complete di attività didattica:

- Se il dipendente si assenta per i motivi previsti dal CCNL non deve procedere al recupero di alcuna ora lavorativa;
- Qualora la giornata non lavorativa coincida con una giornata festiva al dipendente non spetta il recupero della giornata.

Nelle settimane miste (alcuni giorni con attività didattica ed alcuni giorni sospensione delle attività didattiche):

- Sarà verificata, caso per caso, la programmazione settimanale per garantire le 36 ore di servizio.

Nelle settimane senza attività didattiche: Orario ordinario di 6 ore giornaliere consecutive per 6 giorni durante i mesi di Luglio ed Agosto 2020.

La **sostituzione dei colleghi assenti** sarà effettuata secondo le modalità seguenti:

- In caso di assenza breve e prolungata (superiore a sette giorni) del Collaboratore

scolastico assegnato al plesso di Scuola dell'Infanzia di Via Crispi, Via Fardella e Nubia, dovendo garantire l'apertura del plesso ed il regolare svolgimento delle attività didattiche, si procederà alla nomina di un supplente;

- In caso di assenza breve del Collaboratore scolastico assegnato al plesso della Scuola dell'Infanzia di Via Trento la sostituzione sarà effettuata dalla Sig.ra Spezia della Scuola Secondaria di 1° grado, con assegnazione di un monte ore forfettario da retribuire con il FIS. In caso di assenza prolungata (superiore a sette giorni) si procederà alla nomina di un supplente;

- In caso di assenza breve dei Collaboratori nei plessi di Scuola Primaria "Giovanni XXIII" 1° blocco, 2° blocco e 3° blocco la sostituzione sarà effettuata dai colleghi dello stesso plesso, in ordine alfabetico, con assegnazione di un'ora forfettaria da retribuire con il FIS nell'ambito del monte ore prestabilito. In caso di assenza prolungata (superiore a sette giorni) si procederà alla nomina di un supplente;

- Nel plesso di Scuola Secondaria di 1° grado "E. Pacelli", in caso di assenza breve, la sostituzione verrà effettuata dai colleghi dello stesso plesso, in ordine alfabetico, con assegnazione di un'ora forfetaria da retribuire con il FIS nell'ambito del monte ore prestabilito. In caso di assenza prolungata (superiore a sette giorni) si procederà alla nomina di un supplente.

Il presente ordine di servizio, valido per l'intero anno scolastico sarà suscettibile di eventuali adattamenti e/o modifiche solo in caso di sopravvenute e non prevedibili situazioni contingenti.

Copia del presente ordine di servizio sarà affissa all'Albo della Scuola e consegnata a tutto il personale ausiliario per opportuna conoscenza e firma per ricezione.

* F.to IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Roberta RESTA

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n° 39/1993